



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23

Тел: (8722) 56-20-32

E-mail: dagvino2021@bk.ru

« 11 » августа 2022 г.

№ 05-05-113/22

П Р И К А З

О проведении отбора получателей субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками)

Во исполнение пункта 8 Постановления Правительства Республики Дагестан № 143 от 26 мая 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан», **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения отбора получателей субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками).

2. Разместить прилагаемое объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (www.комитетдагвино.рф).

3. Направить прилагаемое объявление о проведении отбора в Министерство финансов Республики Дагестан для размещения на едином портале бюджетной системы Республики Дагестан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Врио заместителя Председателя – начальника отдела Ахмедова А. М.

Врио Председателя

Ш. Керимханов

Вносит:

Заместитель начальника отдела
развития виноградарства и
виноградного питомниководства


_____ К. М. Магомедов

Согласовано:

Врио заместителя Председателя —
начальника отдела


_____ А. М. Ахмедов

Объявление о проведении отбора на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

В соответствии Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2022 года № 143 (далее - Порядок), Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) объявляет проведение в 2022 году отбора получателей субсидии на предоставление указанных субсидий (далее соответственно – участники отбора)

1. Сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок: 10 часов 00 минут (по московскому времени) «15» августа 2022 г.

Дата окончания приема заявок: 17 часов 00 минут (по московскому времени) «24» августа 2022 г.

2. Место проведения отбора

Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23, официальный сайт размещения информации: www.комитетдагвино.рф, адрес электронной почты: dagvino2021@bk.ru

3. Цель и результат предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на стимулирование развития виноградарства и виноделия Республики Дагестан.

Результатом предоставления субсидии являются:

на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно – сохранение просубсидированной площади заложенных виноградных насаждений до вступления их в период товарного плодоношения (гектар);

на виноградники в плодоносящем возрасте – сохранение площади просубсидированных плодоносящих виноградников на конец года предоставления субсидии (гектар).

4. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора

[http:// комитетдагвино.рф](http://комитетдагвино.рф)

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования, которым должны соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участником отбора, в том числе за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcsxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Для подтверждения соответствия установленным требованиям и условиям участники отбора представляют следующие документы:

1) заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидий, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем заявителя;

3) справка-расчет причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

4) справки о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б» – «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе;

6) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий, заверенная заявителем;

7) копию выписки из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляются по инициативе заявителя, а при их отсутствии заявителем представляются реквизиты указанных документов по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета, заверенных заявителем.

Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей, – заявителем представляются самостоятельно;

9) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права), заверенная заявителем;

10) акт выполненных работ на возмещение части затрат получателей субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

11) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений предоставляются копии договоров страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, копии платежных документов, подтверждающих оплату договора страхования;

12) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная заявителем;

13) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель не является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенные заявителем;

14) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно:

14.1) на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку:

а) копия рабочего проекта на закладку виноградника, заверенная заявителем;

б) копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников, заверенных заявителем;

в) копии договоров на приобретение заявителем материалов, используемых при посадке виноградных насаждений, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

г) в случае выполнения работ подрядным способом – копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем;

д) в случае выполнения работ хозяйственным способом – копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные заявителем;

14.2) на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

а) копии договоров на приобретение заявителем материалов, копии документов, подтверждающих фактическое получение материалов, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

б) в случае подачи документов на выполнение уходных работ в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений – копии локальных смет из рабочего проекта на уходные работы, в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, заверенные заявителем;

в) в случае подачи документов на приобретение и установку шпалеры – копия рабочего проекта на закладку виноградника, заверенная заявителем;

г) в случае подачи документов на приобретение и установку противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, – копия проектно-сметной документации, заверенная заявителем (по направлениям получения субсидий, указанных в справке-расчете);

д) в случае подачи документов на получение субсидий на проведение мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации, дополнительно к проектно-сметной документации представляется положительное заключение экспертизы на нее;

е) в случае выполнения работ подрядным способом – копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем;

ж) в случае выполнения работ хозяйственным способом – копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные заявителем;

14.3) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) копии договоров, документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

б) в случае выполнения работ подрядным способом – копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем;

в) в случае выполнения работ хозяйственным способом – копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные заявителем.

15) при возмещении затрат на виноградники в плодоносящем возрасте, на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

а) копии локальных смет из рабочего проекта (проектов) на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, заверенных заявителем (по направлениям получения субсидий, указанных в справке-расчете);

б) копии проекта (проектов) на приобретение и установку противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, заверенных заявителем (по направлениям получения субсидий, указанных в справке-расчете);

в) при выполнении работ подрядным способом – копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем;

г) в случае выполнения работ хозяйственным способом – копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы

(копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные заявителем;

д) копии договоров приобретения заявителем материалов, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

е) в случае производства (изготовления) заявителем материалов – калькуляция себестоимости материалов, подписанная руководителем заявителя, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату статей калькуляции, заверенных заявителем;

15.1) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, дополнительно представляются:

а) копии проекта (проектов) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, заверенных заявителем;

б) копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

в) заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

15.2) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) копии договоров, документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

б) в случае выполнения работ подрядным способом – копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем;

в) в случае выполнения работ хозяйственным способом – копия документа, указанного в подпункте 10 настоящего пункта, с приложением копий документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные заявителем.

6. Порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

Подача участниками отбора заявок на участие в отборе осуществляется:

непосредственно в Комитет;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявка о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка включает в себя документы, указанные в разделе 5 настоящего объявления.

Заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидий, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в Комитет в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает заявителю копию его заявки с отметкой о дате ее приема и указанием присвоенного данной заявке номера.

На заверяемом заявителем копии документа проставляется надпись «Копия верна» с указанием личной подписи, расшифровки подписи и печать (при наличии).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Отзыв заявок осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в отдел развития виноградарства и виноградно-питомниководства Комитета.

Участник отбора вправе получить заявку с прилагаемыми документами в отделе развития виноградарства и виноградно-питомниководства Комитета.

Внесение изменений в заявки участников отбора не допускается.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной

в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений.

В случае отклонения заявки Комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его уполномоченному представителю.

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

- соответствие их положениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется нормативным правовым актом Комитета.

Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Комитетом регистрируется в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Соответствующие письменные уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившем в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передаются нарочно заявителю или его представителю.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Консультационная работа с участниками отбора, в том числе, дача разъяснений положений объявления о проведении отбора, в период срока приема документов осуществляется специалистами отдела развития виноградарства и виноградного питомниководства Комитета в рамках устных консультаций либо по телефону в зависимости от вида обращения, контактные номера: 56-20-34.

10. Срок, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Условия признания участника отбора, победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный пунктом 19 Порядка срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Комитет в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

12. Дата размещения результатов отбора

Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения отбора;

- о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
