



**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



«14» 08 2026 г.

№ 05-05-121/26

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
на стимулирование развития виноградарства
и виноделия (заклада виноградников)
в Республике Дагестан**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 52 (часть I), ст. 8289), в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 24 декабря, № 0001202512240037), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 4 марта, № 0001202603040025), реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 8, ст. 443; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 11 февраля, № 05002015353) и пункта 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299

Вносит:

Начальник отдела правовой
и административно-кадровой работы



Н.М. Алиев

Согласовано:

Заместитель Председателя-начальник отдела
развития виноградарства и
виноградного питомниководства



А.М. Ахмедов

Начальник отдела бухгалтерского учета,
экономики и бюджетного финансирования



М.В. Прилуцкая

«Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 2026, 11 июня, № 05002018370) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка виноградников)

в Республике Дагестан.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://комитетдагвино.рф>).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя – начальника отдела развития виноградарства и виноградного питомниководства - Ахмедова Ахмеда Магомедалиевича.

Председатель

Ш. М. Керимханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию
Республики Дагестан

«17» 07 2026 г. № 05-05-
124/26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на стимулирование
развития виноградарства и виноделия
(заклада виноградников)
в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка виноградников) (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) паспорт виноградного насаждения – документ, содержащий сведения о виноградном насаждении, содержание и порядок составления которого определены Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»;

б) закладка виноградных насаждений – создание виноградных насаждений для целей производства продукции виноградарства и продукции виноделия, а также для научных целей путем их высадки на землях или земельных участках, включающее в себя выполнение предшествующих высадке виноградных насаждений взаимосвязанных мероприятий по предпосадочной подготовке земель или земельных участков, производству и (или) приобретению саженцев.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, в целях финансового обеспечения части затрат получателей субсидии, произведенных ими за текущий финансовый год на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно по следующим направлениям:

обеспечение закладки виноградных насаждений;

приобретение получателями субсидий посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений.

4. Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения части затрат, понесенных участниками отбора за текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, на мероприятия заключенного инвестиционного соглашения с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не учитываются при предоставлении субсидий на возмещение затрат (части затрат) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

в) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии (участник отбора), для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если получатель субсидии (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем);

г) наличие виноградника, заложенного на территории Республики Дагестан, внесенного в федеральный реестр виноградных насаждений.

8. Комитет в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 36 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 7 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 37 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 38 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом

Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Виноградарство»;

в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее.—ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации) сроком не менее 1 года, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее.—ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, не зарегистрированные в ЕГРН, участником отбора представляются самостоятельно;

е) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора не является сельскохозяйственным товаропроизводителем);

и) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в

случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем);

к) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений представляются договоры страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, платежные документы, подтверждающие оплату договора страхования;

л) справка участника отбора (представляется в случае, если участник отбора является производителем спиртных напитков по технологии полного цикла) в произвольной форме о том, что затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, заключившим инвестиционное соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не были учтены в заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

м) рабочий проект на закладку виноградника;

в случае закладки виноградников автохтонными (аборигенными) сортами винограда участник отбора дополнительно представляет уведомление и (или) справку федерального научно-исследовательского учреждения в сфере виноградарства и виноделия об отнесении посадочного материала к автохтонным (аборигенным) сортам;

при закладке виноградных насаждений участниками отбора, являющимися производителями вина, крепленого вина и игристого вина, имеющими сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», дополнительно представляются данные сертификаты;

при закладке виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель, участник отбора дополнительно представляет соответствующее уведомление Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о том, что указанный участок зарегистрирован в федеральном реестре виноградопригодных земель;

н) на приобретение участниками отбора посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений представляется договор на приобретение посадочного материала, используемых при посадке виноградных насаждений и подтверждающие платежные документы предоплаты саженцев, заявленные к субсидированию, в размере не менее 30 (тридцати) процентов от планируемых затрат.

Документы, указанные в подпунктах «в» – «е» и абзац 4 подпункта «м» пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Комитет посредством мониторинга официальных информационных систем (официальных сайтов) и межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимую информацию.

10. По результатам рассмотрения документов, в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Комитет принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Субсидии предоставляются по следующим ставкам.

На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно:

№ п/п	Наименование	Ставка субсидии (рублей)
1	2	3
1.	На приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку, в том числе:	
1.1.	На обеспечение закладки виноградников корнесобственными саженцами, на 1 га	150000,00
1.2.	На обеспечение закладки виноградников привитыми саженцами, на 1 га	170000,00

12. При определении размера ставок субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

К1 – повышающий коэффициент, применяемый при закладке виноградных насаждений, для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222

растений на 1 гектар – 1,4; для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 гектар – 1,7; для виноградных питомников – 2;

К2 – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, – 1,15;

К3 – повышающий коэффициент на 1 гектар площади для виноградных насаждений, в отношении которых получателями субсидий осуществляется использование автохтонных (аборигенных) сортов при посадке виноградных насаждений, – 1,3;

К4 – повышающий коэффициент на 1 гектар площади для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель, – 1,1;

К5 – повышающий коэффициент на 1 гектар площади для виноградных насаждений, в отношении которых получателями субсидий являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», – 1,2.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенные затраты и определяется по формуле:

$$W = S \times C \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S – площадь, гектар;

C – ставка субсидии на 1 гектар площади, рублей;

K1 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка;

K2 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка;

K3 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 настоящего Порядка;

K4 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка;

K5 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка.

При отсутствии повышающих коэффициентов в формуле применяется коэффициент, равный 1.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Комитетом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Комитет соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

осуществление в отношении получателя субсидии проверки Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на стимулирование развития виноградарства и виноделия средств Комитет проводит дополнительный отбор (отборы) получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале не позднее 5 декабря текущего финансового года.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства, минеральных и органических (приобретение и внесение) удобрений (с использованием биологических и экологических

технологий и методов возделывания виноградных насаждений), горюче-смазочных материалов, газообразного топлива;

работы и услуги на виноградниках, связанные с закладкой;

оплата труда, страховых взносов и налога на доходы физических лиц, связанные с закладкой.

19. Результатом предоставления субсидии является:

а) осуществление закладки виноградников у получателей субсидий (гектаров);

б) обеспечение сохранности площадей посадки виноградников до вступления их в период товарного плодоношения (гектаров);

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Комитетом в соглашении.

20. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется с лицевого счета Комитета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидии в Комитет в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год предоставляется получателем субсидии в Комитет до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из республиканского бюджета субсидий.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год, в котором получателем субсидии в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, прилагаются следующие документы:

смета расходов на цель и мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

договоры, подтверждающие понесенные расходы, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара (материала), платежные документы, подтверждающие оплату материалов, товарные накладные (или универсальные передаточные документы);

в случае выполнения работ и оказания услуг по обеспечению закладки виноградных насаждений подрядным способом – договоры на выполнение работ по закладке виноградников с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, акты выполненных работ;

в случае выполнения работ по обеспечению закладки виноградных насаждений хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордера, ведомости и т.д.);

акты посадки (закладки) виноградника, по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

документы, удостоверяющие качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников.

Комитет, в течение 10 рабочих дней, с даты поступления отчетности, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям и условиям, указанным в настоящем Порядке и в соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

В случае выявления Комитетом в отчетности недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

23. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер средств субсидий, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидий.

Коэффициент возврата средств субсидий, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

При расчете коэффициента возврата средств субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

25. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, прямо или косвенно препятствующих исполнению обязанностей по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Комитет вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

26. Комитет обеспечивает возврат средств субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате средств субсидий. Требование о возврате субсидий направляется получателю в течение 30 дней с даты выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

27. Возврат средств субсидий осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Комитета о возврате средств субсидий по реквизитам, указанным в требовании Комитета.

28. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан Комитет принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора

30. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

31. Комитет осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Комитет проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе путем запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 36 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Для проведения отбора получателей субсидий Комитет размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 1 октября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Комитета, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

34. Документы, представленные участником отбора, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

36. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

виноградарские и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств);

научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции

виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции.

37. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Комитет заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

38. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

размер запрашиваемой субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

39. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 37 настоящего Порядка.

40. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет с использованием системы «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Комитетом разъяснение

положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

41. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

42. Основаниями для отклонения Комитетом заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 36 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

43. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитет осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комитет устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

44. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

45. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

46. Основаниями для отмены Комитетом отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Комитет может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

47. Отбор получателей субсидий Комитетом признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

48. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

49. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.