ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 28B4854289D35D87CBFDA2E2A687A23A

Владелец: Керимханов Шериф Мирзоевич

Действителен: с 14.07.2026 по 07.10.2027

подпись

22 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

главный распорядитель бюджетных средств

Керимханов Шериф Мирзоевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-083-R3400-2-0239

Стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан

Основная информация

1. Шифр отбора

26-083-R3400-2-0239

2. Краткое наименование отбора

4- й отбор - Уход за виноградниками

3. Полное наименование отбора

Стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат произведенных по уходу за виноградниками

6. Полное описание отбора

Стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, МАХАЧКАЛА, УЛ ДАНИЯЛОВА, Д. 23
Адрес электронной почты: dagvino2021@bk.ru
Контактный телефон: Приемная 8 872 256 20 32

8. Регулирующий документ

Приказ 05-05-25/26 от 25.02.2026 г

Приказ Об утверждении порядков предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Республике Дагестан

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет с использованием системы «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 7 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок), участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 37 Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 38 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Виноградарство»;

в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее.–.ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации) сроком не менее 1 года, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее.–.ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Документы, не зарегистрированные в ЕГРН, участником отбора представляются самостоятельно;

е) паспорт (паспорта) виноградного насаждения участника отбора из федерального реестра виноградных насаждений в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Порядка;

ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

з) смета расходов на цель и мероприятие, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) и размещенной на официальном сайте Комитета;

и) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора не является сельскохозяйственным товаропроизводителем);

к) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем);

л) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений представляются договоры страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, платежные документы, подтверждающие оплату договора страхования;

м) справка участника отбора (представляется в случае, если участник отбора является производителем спиртных напитков по технологии полного цикла) в произвольной форме о том, что затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, заключившим инвестиционное соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не были учтены в заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

н) при возмещении части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) на обеспечение закладки виноградных насаждений:

рабочий проект на закладку виноградника;

в случае закладки виноградников автохтонными (аборигенными) сортами винограда участник отбора дополнительно представляет уведомление и (или) справку федерального научно-исследовательского учреждения в сфере виноградарства и виноделия об отнесении посадочного материала к автохтонным (аборигенным) сортам;

при закладке виноградных насаждений участниками отбора, являющимися производителями вина, крепленого вина и игристого вина, имеющими сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», дополнительно представляются данные сертификаты;

при закладке виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель, участник отбора дополнительно представляет соответствующее уведомление Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о том, что указанный участок зарегистрирован в федеральном реестре виноградопригодных земель;

договоры, подтверждающие понесенные расходы, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

в случае выполнения работ и оказания услуг по обеспечению закладки виноградных насаждений подрядным способом – договоры на выполнение работ по закладке виноградников с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, акты выполненных работ;

в случае выполнения работ по обеспечению закладки виноградных насаждений хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордеры, ведомости и т.д.);

2) на приобретение участниками отбора посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений дополнительно представляется договор на приобретение посадочного материала с приложением накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежные документы, подтверждающие оплату по договору, документы, удостоверяющие качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников, заверенные участником отбора, договоры на приобретение участником отбора материалов, используемых при посадке виноградных насаждений, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

3) на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

договоры, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

в случае выполнения работ и оказания услуг по применению (приобретению и внесению) удобрений и использования биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений подрядным способом – договоры на выполнение работ, акты выполненных работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

в случае выполнения работ по применению (приобретению и внесению) удобрений и использования биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордеры, ведомости и т.д.);

о) по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3 Порядка, дополнительно представляются:

договоры, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

в случае выполнения работ и оказания услуг по применению (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений подрядным способом – договоры на выполнение работ, акты выполненных работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

в случае выполнения работ по применению (приобретению и внесению) удобрений и использования биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордеры, ведомости и т.д.);

п) при возмещении затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала:

в случае подачи документов на выполнение уходных работ в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений – локальные сметы из рабочего проекта (проектов) на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений;

в случае подачи документов на приобретение и установку шпалер –рабочий проект на закладку виноградника;

в случае подачи документов на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, – проектно-сметная документация (по

направлениям получения субсидий, указанным в справке-расчете);
в случае подачи документов на проведение мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, – положительное заключение экспертизы на проектно-сметную документацию;
договоры на приобретение участником отбора материалов, иные документы, подтверждающие фактическое получение материалов, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;
в случае выполнения уходных работ и услуг в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, подрядным способом, – договоры на выполнение работ, акты выполненных работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;
в случае выполнения уходных работ в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордеры, ведомости и т.д.);
2) на уход за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, независимо от происхождения используемого посадочного материала:
в случае подачи документов по уходу за виноградниками – локальные сметы из рабочего проекта (проектов) на обеспечение ухода за виноградниками;
в случае подачи документов на приобретение и установку шпалер – рабочий проект на закладку виноградника;
в случае подачи документов на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, – проектно-сметная документация (по направлениям получения субсидий, указанным в справке-расчете);
в случае подачи документов на проведение мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, – положительное заключение экспертизы на проектно-сметную документацию;
в случае подачи документов на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей – проект (проекты) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 и (или) акты о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б и заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;
договоры на приобретение участником отбора материалов, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;
в случае выполнения работ и услуг по уходу за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, подрядным способом – договоры на выполнение работ, акты выполненных работ с приложением платежных документов, подтверждавших оплату выполненных работ;
в случае выполнения работ по уходу за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордеры, ведомости и т.д.).
Документы, указанные в подпунктах «в» – «е» и абзац 5 подпункта 1 пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Комитет посредством мониторинга официальных информационных систем (официальных сайтов) и межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимую информацию.

11. Срок объявления победителей отбора

До 27.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Проведены уходные работы на винограднике у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств	Тысяча гектаров	060	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

23.09.2026 09:00 - 06.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
Заявка должна содержать следующие сведения:
а) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.
Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 37 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.
Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 37 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.10.2026 - 27.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Республике Дагестан
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- наличие виноградника, заложенного на территории Республики Дагестан, внесенного в федеральный реестр виноградных насаждений;
- представление отчетности о финансово-экономическом состоянии, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии (участник отбора), для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если получатель субсидии (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем).

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения Комитетом по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан заявки от участия в отборе являются:
а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 36 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка виноградников) в Республике Дагестан (далее – Порядок);
б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;
г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	93 995 338,53

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

93 995 338,53 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

https://promote.budget.gov.ru

1. Категории отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:
-виноградарские и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств);
-научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции.

1. Порядок возврата на доработку

Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан.

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенные затраты и определяется по формуле:
W = S x C x K1 x K2 x K3 x K4 x K5 x K6 x K7,
где:
W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;
S – площадь, гектар;
C – ставка субсидии на 1 гектар площади, рублей;
K1 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем вторым пункта 12 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка виноградников) в Республике Дагестан (далее - Порядок);
K2 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем третьим пункта 12 Порядка;
K3 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 Порядка;
K4 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем пятым пункта 12 Порядка;

К5 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем шестым пункта 12 Порядка;
К6 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем седьмым пункта 12 Порядка;
К7 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем восьмым пункта 12 Порядка.
При отсутствии повышающих коэффициентов в формуле применяется коэффициент, равный 1.

1. Направление затрат

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:
приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства, минеральных и органических (приобретение и внесение) удобрений (с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений), средств защиты растений, шпалер, проволоки, противоградовой сетки, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, электроэнергии, системы капельного орошения, магистральных труб для капельного орошения виноградника, насоса и фильтрационной системы для капельного орошения виноградника, шлюзов и оголовков, используемых для оросительных водоемов; работы и услуги на виноградниках, связанные с закладкой.
Перечень работ установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.01.2025 № 6 «Об утверждении перечня уходных работ за виноградниками».

1. Порядок возврата на доработку

- Правила распределения субсидий по результатам отбора