

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A6B0FC676C9D8BBCB8072D44689CA4A

Владелец: Керимханов Шериф Мирзоевич

Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

подпись

29 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

главный распорядитель бюджетных средств

Керимханов Шериф Мирзоевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-083-R3400-2-0161

Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия
(закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

Основная информация

1. Шифр отбора

25-083-R3400-2-0161

2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

3. Краткое наименование отбора

- 2-й отбор - закладка виноградников

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Закладка виноградников

6. Полное описание отбора

Субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, внутригородской район городского округа КИРОВСКИЙ
РАЙОН, МАХАЧКАЛА, УЛ ДАНИЯЛОВА, Д. 23

Адрес электронной почты: dagvino2021@bk.ru

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Дагестан](#)

Об утверждении порядков предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Республике Дагестан

9. Срок приема заявок

29.05.2025 09:00 - 16.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.06.2025 - 07.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлена закладка виноградников у получателей средств до вступления их в период товарного плодоношения	Гектар	059	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	205 196 947,37

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

205 196 947,37 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 37 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 37 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуальных предпринимателей);

- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 42 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения Комитетом по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 36 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок);
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет с использованием системы «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не

должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 7 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок), участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 37 Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 38 Порядка, с приложением следующих документов:

- а) документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Виноградарство»; в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее.–ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;
- д) правоустанавливающие документы на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации) сроком не менее 1 года, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее.–ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Документы, не зарегистрированные в ЕГРН, участником отбора представляются самостоятельно;
- е) паспорт (паспорта) виноградного насаждения участника отбора из федерального реестра виноградных насаждений в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка;
- ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);
- з) смета расходов на цель и мероприятие, указанные в пункте 3 Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;
- и) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора не является сельскохозяйственным товаропроизводителем);
- к) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем);
- л) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений представляются договоры страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, платежные документы, подтверждающие оплату договора страхования;

м) справка участника отбора (представляется в случае, если участник отбора является производителем спиртных напитков по технологии полного цикла) в произвольной форме о том, что затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, заключившим инвестиционное соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не были учтены в заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

н) при возмещении части затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3 Порядка, дополнительно представляются:

- 1) на обеспечение закладки виноградных насаждений: рабочий проект на закладку виноградника;
 - в случае закладки виноградников автохтонными (аборигенными) сортами винограда участник отбора дополнительно представляет уведомление и (или) справку федерального научно-исследовательского учреждения в сфере виноградарства и виноделия об отнесении посадочного материала к автохтонным (аборигенным) сортам;
 - при закладке виноградных насаждений участниками отбора, являющимися производителями вина, крепленого вина и игристого вина, имеющими сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», дополнительно представляются данные сертификаты;
 - при закладке виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель, участник отбора дополнительно представляет соответствующее уведомление Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о том, что указанный участок зарегистрирован в федеральном реестре виноградопригодных земель;
 - договоры, подтверждающие понесенные расходы, иные документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;
 - в случае выполнения работ и оказания услуг по обеспечению закладки виноградных насаждений подрядным способом – договоры на выполнение работ по закладке виноградников с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, акты выполненных работ;
 - в случае выполнения работ по обеспечению закладки виноградных насаждений хозяйственным способом – документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам, участвовавшим в работах, и уплату страховых взносов и налогов на доходы физических лиц (платежные документы, расходные кассовые ордера, ведомости и т.д.);
- 2) на приобретение участниками отбора посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений дополнительно представляется договор на приобретение посадочного материала с приложением накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежные документы, подтверждающие оплату по договору, документы, удостоверяющие качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников, заверенные участником отбора, договоры на приобретение участником отбора материалов, используемых при посадке виноградных насаждений, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

В случае непредставления участником отбора указанных документов Комитет посредством мониторинга официальных информационных систем (официальных сайтов) и межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимую информацию.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

<https://promote.budget.gov.ru/>

2. Категории отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

- виноградарские и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств);
- научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции

3. Порядок возврата на доработку

Правила распределения субсидий по результатам отбора

4. Порядок возврата на доработку

Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенные затраты и определяется по формуле:

$$W = S \times C \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6 \times K7,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S – площадь, гектар;

C – ставка субсидии на 1 гектар площади, рублей;

K1 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем вторым пункта 12 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия

(закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок);
K2 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем третьим пункта 12 Порядка;
K3 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 Порядка;
K4 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем пятым пункта 12 Порядка;
K5 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем шестым пункта 12 Порядка;
K6 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем седьмым пункта 12 Порядка;
K7 – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацем восьмым пункта 12 Порядка.

При отсутствии повышающих коэффициентов в формуле применяется коэффициент, равный 1.

7. Направление затрат

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства, минеральных и органических (приобретение и внесение) удобрений (с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений), средств защиты растений, шпалер, проволоки, противоголодовой сетки, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, электроэнергии, системы капельного орошения, магистральных труб для капельного орошения виноградника, насоса и фильтрационной системы для капельного орошения виноградника, шлюзов и оголовков, используемых для оросительных водоемов;
- работы и услуги на виноградниках, связанные с закладкой, раскорчевкой, проведением уходовых работ, установкой шпалер, установкой противоголодовой сетки, с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, строительством оголовков, используемых для оросительных водоемов, осуществлением мелиоративных мероприятий, в том числе установкой систем ирригации и орошения;
- оплата труда, страховых взносов и налога на доходы физических лиц. Перечень уходовых работ за виноградниками устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.