

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A6B0FC676C9D8BVCB8072D44689CA4A

Владелец: Керимханов Шериф Мирзоевич

Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

подпись

19 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

главный распорядитель бюджетных средств

Керимханов Шериф Мирзоевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-083-R3400-2-7202

Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия  
(закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-083-R3400-2-7202

### 2. Наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, внутригородской район городского округа КИРОВСКИЙ РАЙОН,  
МАХАЧКАЛА, УЛ ДАНИЯЛОВА, Д. 23  
Адрес электронной почты: dagvino2021@bk.ru  
Контактный телефон: Приемная 8 872 256 20 32

### 5. Срок приема заявок

20.09.2024 09:00 - 03.10.2024 23:59 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

04.10.2024 - 24.10.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

До 24.10.2024

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2  
Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Комитет соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств	Тысяча гектаров	060	31.12.2024
2	Осуществлена закладка виноградников у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств	Тысяча гектаров	060	31.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	190 371 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

678 906 316,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, вышавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; 22 дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе

документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; 23 подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в Порядке предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок), значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в Порядке.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в Порядке предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
  - б) дата и время поступления заявки;
  - в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
- Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным в Порядке предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок);
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются: а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок); б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет по

виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее- Комитет) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет с использованием системы «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов на предоставление субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками):

- а) заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка и (или) уход за виноградниками) в Республике Дагестан (далее - Порядок) и содержащая сведения, установленные Порядком;
- б) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Виноградарство»;
- г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий, заверенная участником отбора; - - е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенных участником отбора. Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей), участником отбора представляются самостоятельно;
- ж) копия паспорта (паспортов) виноградного насаждения, выгруженная из федерального реестра виноградных насаждений, указанных в справке-расчете, по состоянию на дату подачи заявки;
- з) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора;
- и) смета расходов, подтверждающая понесенные затраты участником отбора на цели и мероприятия, указанные в Порядке, по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;
- к) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора не является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная участником отбора;
- л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная участником отбора;
- м) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или)

утрате (гибели) посадок многолетних насаждений - копии договоров страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений, копии платежных документов, подтверждающих оплату договора страхования, заверенные участником отбора;

- н) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно:

н1) на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку: копия рабочего проекта на закладку виноградника, заверенная участником отбора; копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников, заверенных участником отбора; копии договоров на приобретение участником отбора материалов, используемых при посадке виноградных насаждений, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора; в случае выполнения работ подрядным способом - копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных участником отбора; в случае выполнения работ хозяйственным способом - копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные участником отбора;

н2) на обеспечение закладки виноградников - уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установка шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), в том числе установка систем ирригации и орошения; копии договоров на приобретение участником отбора материалов, копии документов, подтверждающих фактическое получение материалов, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора; в случае подачи документов на выполнение уходных работ в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений - копии локальных смет из рабочего проекта на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, заверенные участником отбора; в случае подачи документов на приобретение и установку шпалер - копия рабочего проекта на закладку виноградника, заверенная участником отбора; в случае подачи документов на приобретение и установку противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), в том числе установку систем ирригации и орошения, - копия проектно-сметной документации, заверенная участником отбора (по направлениям получения субсидий, указанным в справке-расчете); в случае подачи документов на получение субсидий на проведение мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), в том числе установку систем ирригации, - положительное заключение экспертизы на проектно-сметную документацию; в случае выполнения работ подрядным способом - копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных участником отбора; в случае выполнения работ хозяйственным способом—копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные участником отбора;

н3) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: копии договоров, документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора; в случае выполнения работ подрядным способом —копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных участником отбора; в случае выполнения работ хозяйственным способом - копии документов, подтверждающих фактическую оплату выполненных работ (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные участником отбора;

- 0) при возмещении затрат на виноградники в плодоносящем возрасте: 01) на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, рекультивацию раскорчеванных площадей: копии локальных смет из рабочего проекта (проектов) на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, заверенные участником отбора (по направлениям получения субсидий, указанным в справке-расчете); копии проекта (проектов) на приобретение и установку противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), в том числе установку систем ирригации и орошения, заверенные участником отбора (по направлениям получения субсидий, указанным в справке-расчете); в случае подачи документов на получение субсидий на проведение мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий), в том числе установку систем ирригации, - положительное заключение экспертизы на проектно-сметную документацию; при выполнении работ подрядным способом - копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные участником отбора; в случае выполнения работ хозяйственным способом - копии документов, подтверждающих фактическую оплату выполненных работ (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные участником отбора; копии договоров приобретения участником отбора материалов, документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора; в случае производства (изготовления) участником отбора материалов - калькуляция себестоимости материалов, подписанная участником отбора, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату статей калькуляции, заверенный участником отбора; в случае подачи документов на получение субсидий на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей дополнительно представляются: копии проекта (проектов) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, заверенные участником отбора; копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-46, заверенные участником отбора; заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности; 02) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в информационно-Телекоммуникационной сети «Интернет»: копии договоров, документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора; в случае выполнения работ подрядным способом - копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные участником отбора; в случае выполнения работ хозяйственным способом - копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров), заверенные участником отбора; копии договоров на приобретение (поставки) основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенные участником отбора;

- п) справка участника отбора в произвольной форме о том, что затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, заключившим инвестиционное соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не учитываются при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на цели, указанные в Порядке (представляется в случае, если участник отбора

является производителем спиртных напитков по технологии полного цикла).

## 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице —производителе товаров, работ, услуг
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на

территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем)

- Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- осуществляет производственную деятельность и поставлен на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- имеет виноградник, заложенный на территории Республики Дагестан, внесенный в федеральный реестр виноградных насаждений
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг; осуществляет производственную деятельность и поставлен на налоговый учет на территории Республики Дагестан

## Дополнительная информация

### 1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

<https://promote.budget.gov.ru/>

### 2. Категории отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

- виноградарские и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств);

- научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в прогрессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок возврата на доработку

Возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляется

### 4. Правила распределения субсидий по результатам отбора

Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий.

### 5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### 6. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенных затрат и определяется по формуле:

$$W = S \times C \times K_1 \times K_2,$$

где:

W- размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S - площадь, гектаров;

C - ставка субсидии на 1 гектар площади, рублей;

K1 - повышающий коэффициент, применяемый при закладке виноградных насаждений, для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар - не менее 1,4, для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 гектар - не менее 1,7, для виноградных питомников - не менее 2;

K2 - повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или)

утраты (гибели) посадок многолетних насаждений- 1,15.

При отсутствии повышающих коэффициентов в формуле применяется коэффициент, равный 1.

## **7. Направление затрат**

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства, минеральных и органических удобрений (с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений), средств защиты растений, шпалеры, проволоки, противорадовой сетки, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, электроэнергии, системы капельного орошения, магистральных труб для капельного орошения виноградника, насоса и фильтрационной системы для капельного орошения виноградника, шлюзов и оголовков, используемых для оросительных водоемов;

работы и услуги на виноградниках, связанные с закладкой, раскорчевкой, проведением уходовых работ, установкой шпалеры, установкой противорадовой сетки, с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, строительством оголовков, используемых для оросительных водоемов, осуществлением мелиоративных мероприятий, в том числе установкой систем ирригации и орошения;

оплата труда с отчислениями на страховые взносы и налога на доходы физических лиц.

Перечень уходовых работ за виноградниками устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.