



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2022 г. № 260

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование и развитие виноградарства и виноделия» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 12 августа 2022 г. № 260

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на стимулирование развития**  
**виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных**  
**средств и оборудования) в Республике Дагестан**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) (далее – субсидия, субсидии).

2. Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий согласно настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы Российской Федерации) (в разделе «Бюджет»>Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявители – субъекты виноградарства и виноделия, за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, участвующие в отборе;

субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции

виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 65 статьи 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»);

получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашения о предоставлении субсидий с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

отбор – это процедура определения Комитетом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок);

основные средства и оборудование – основные средства и оборудование, используемые для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств, и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции. Перечень указанных основных средств и оборудования утверждается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателей субсидий, произведенных ими за текущий финансовый год, а также за предшествующий финансовый год, на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно и виноградники в плодоносящем возрасте, в части приобретения и обновления основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор, проводимый Комитетом путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Возмещение части затрат заявителей на приобретение оборудования для сельского хозяйства осуществляется с учетом условий допуска для целей осуществления закупок товаров, произведенных в иностранном государстве или группе иностранных государств, предусмотренных частью 4 статьи 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при наличии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей

произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Комитет не позднее 1 декабря текущего года обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.комитетдагвино.рф](http://www.комитетдагвино.рф)) объявлений о проведении отборов способом запроса предложений (заявок) для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

г) цели предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

е) требования к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 9 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

з) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, а также порядок внесения изменений в заявки заявителей;

и) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12–23 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

ж) иные требования к заявителям:

наличие у заявителя виноградника, заложенного на территории Республики Дагестан, внесенного в федеральный реестр виноградных насаждений;

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован заявитель, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем).

10. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя категориям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка и требованиям пункта 9 настоящего Порядка:

а) заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидий, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем заявителя, заверенная заявителем;

в) справка-расчет причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

г) справки о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б» – «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если оборудование, указанное в заявке, происходит из иностранного государства или группы иностранных государств), заверенная заявителем;

е) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе;

ж) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий, заверенная заявителем;

з) копия выписки из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;

и) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права), заверенная заявителем;

к) акт выполненных работ по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета (в случае монтажа основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции);

л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской



Федерации (представляется в случае, если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная заявителем;

м) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель не является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная заявителем;

н) копии договоров на приобретение (поставки) основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенные заявителем;

о) копия акта о приеме-передаче объекта основного средства (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», заверенная заявителем;

п) копия акта о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», или товарных накладных или универсальных передаточных документов на передачу основных средств и (или) оборудования, заверенная заявителем;

р) копия акта о приеме-передаче основного средства и (или) оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (за исключением основных средств и (или) оборудования, не требующего монтажа), заверенная заявителем;

с) копия паспорта или выписки из электронного паспорта приобретенных основных средств и (или) оборудования, заверенная заявителем;

т) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию основных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства, подлежащих государственной регистрации, заверенные заявителем;

у) при приобретении оборудования или основных средств за иностранную валюту заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копия платежного поручения и (или) документа, подтверждающего открытие аккредитива, копия свифтового сообщения о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

На заверяемой заявителем копии документа проставляется надпись «Копия верна» с указанием личной подписи, расшифровки подписи и печать (при наличии).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

11. Документы, указанные в подпунктах «е» – «з» пункта 10 настоящего Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем данных документов Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от:

Федеральной налоговой службы - выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий;

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации сведения из федерального реестра виноградных насаждений.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявка о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в Комитет в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает заявителю копию его заявки с отметкой о дате ее приема и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета.

Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, комплектности предоставленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении в допуске заявки к участию в отборе.

По результатам принятого решения о допуске заявки или об отклонении в допуске заявки к участию в отборе Комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его уполномоченному представителю.

15. Основанием для отклонения заявки является:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

16. Субсидии предоставляются получателям при условии приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, не использовавшегося ранее.

17. Получатели субсидии не имеют права продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации просубсидированных основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

18. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется нормативным правовым актом Комитета.

20. При принятии решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения Соглашения с Комитетом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его уполномоченному представителю.

21. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

22. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

информация о дате, времени и месте проведения отбора;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Комитетом, в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления о предоставлении субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, при котором Соглашение заключается в следующем финансовом году.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Комитет в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о

предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

24. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

№ п/п	Наименование	Ставка субсидии (процентов)
1	2	3
1.	На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции	50
2.	На виноградники в плодоносящем возрасте на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции	50

25. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на приобретение и обновление основных средств и оборудования, не должен превышать фактически произведенные затраты и определяется по формуле:

$$W = V \times C,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (руб.);

V – объем использованных средств;

C – ставка субсидии (проц.).

26. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на стимулирование

развития виноградарства и виноделия средств Комитет проводит дополнительный отбор (отборы) получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале не позднее 1 октября соответствующего финансового года.

27. Заявителю, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае заявителю в течение 5 рабочих дней со дня доведения Комитету бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 10 настоящего Порядка. Указанные документы получателем субсидии представляются в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления в порядке, установленном в пункте 12 настоящего Порядка.

После получения актуализированных документов Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Комитетом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Заявители извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидий по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передачи нарочно заявителю или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Не подлежат субсидированию затраты на таможенные и иные пошлины (госпошлины), работы и услуги, связанные с установкой, наладкой, погрузкой, транспортировкой и разгрузкой основных средств и оборудования.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно – сохранение площади виноградников до 31 декабря года вступления их в период товарного плодоношения (гектаров);

на виноградники в плодоносящем возрасте – сохранение площади плодоносящих виноградников на 31 декабря года предоставления субсидии (гектаров).

30. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно – площадь виноградных насаждений до вступления их в период товарного плодоношения (гектаров);

на виноградники в плодоносящем возрасте – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (гектаров).

31. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Комитетом в Соглашении.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной заявителю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

$n$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

33. Основанием для освобождения заявителя от применения мер, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых



для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

34. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы заявитель субсидии представляет в Комитет вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

35. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Комитета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии не позднее 1 марта, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

37. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Комитетом, в том числе по результатам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые

установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 г.).

40. Возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

41. Комитет обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления заявителю требования о возврате субсидии.

42. Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Комитета о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Комитета.

43. В случае отказа или уклонения заявителя от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Комитет принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

44. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

---