



**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



«28» февраля 2023г.

№ 05-05-23/23

П Р И К А З

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016 г., 14 июня №05004001628; 2022 г., 28 сентября №05004009685), и руководствуясь Положением о Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2021г. №338 «О вопросах Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>),

2021г., 14 декабря № 05002008107; 2022 г., 26 апреля № 05002008796),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административно-кадровой работы направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Отделу правовой и административно-кадровой работы разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (комитетдагвино.рф).

4. Настоящий приказ вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ш. М. Керимханов

Приложение
Утверждено
Приказом
Комитета по виноградарству и
алкогольному регулированию
Республики Дагестан
от 28.02.23 г. № 05-05-23/23

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по
виноградарству и алкогольному регулированию Республики
Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст.275) и пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016 г., 14 июня №05004001628; 2022 г., 28 сентября №05004009685).

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление председателю Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее по тексту – Комитет), составленное по форме согласно приложению.

4. Отдел правовой и административно-кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой и административно-кадровой работы Комитета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правовой и административно-кадровой работы Комитета подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка или иного решения.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой и административно-кадровой работы Комитета, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления

уведомления в отдел правовой и административно-кадровой работы. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете и урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Комитете по виноградарству и алкогольному
регулированию Республики Дагестан
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом Комитета
от _____ г. № _____

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по виноградарству и алкогольному
регулированию Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)